

EVANGELISATION

- Baptême** (rencontre des familles, préparation des enfants et des adultes ...)
Rencontre individuelle des familles + rencontre mensuelle des familles avec un prêtre
Une rencontre par mois sur 18 mois pour l'accompagnement d'un adulte en équipe
- Eveil à la foi** (animation spirituelle et ludique pour les 2-7 ans ...)
4 rencontres par an le dimanche en équipe
- Catéchisme** (animer les groupes et leur intervention dans les messes ...)
Un dimanche matin toutes les trois semaines durant l'année scolaire
- Confirmation** (rencontrer les jeunes et les préparer à ce sacrement ...)
Une rencontre par mois sur 18 mois avec un couple responsable
- 1^o communion** (préparer les enfants au sacrement de l'eucharistie ...)
Trois samedis matin dans l'année et célébration de 1^o communion
- Aumônerie** (animer les 6^o et la profession de foi, animer les 5^o-3^o ...)
Une rencontre par mois et un week-end de retraite
- Mariage** (en couple, préparer les fiancés, les faire réfléchir ...)
6 rencontres par an et accompagnement individuel des couples de fiancés

**Cochez un ou plusieurs services auxquels vous aimeriez participer
laissez vos coordonnées et vos disponibilités**

ET MOI ? MES TALENTS !

Nom : Prénom :

Adresse :

.....

Téléphone : Email :

Mes talents :

.....

Mes disponibilités :

.....

.....

à remettre : dans une des églises à la quête
ou à l'accueil : 116 rue Abbé Prévost 63100 Cl-Fd



Paroisse Sainte Anne de Montjuzet

C'est Dieu qui nous a faits,
il nous a créés dans le Christ Jésus,
en vue de la réalisation d'œuvres
bonnes qu'il a préparées d'avance
pour que nous les pratiquions.
He 2, 10

De 5 à 105 ans

nous avons tous des talents

Venez apporter vos idées, vos compétences

Rejoignez les nombreux bénévoles de la paroisse
dans les différents services pour le bien de tous

Vivre ensemble en communauté !

CHACUN REÇOIT LE DON DE MANIFESTER
L'ESPRIT EN VUE DU BIEN DE TOUS (1 Co 12, 7)

Aider **Vivre**

Servir **Partager**

Aimer **Agir**

S'investir

Découvrir

COMMUNICATION

- Equipe communication** (équipe de réflexion pour bien communiquer)
4 réunions par an au sein d'une équipe paroissiale
- Journal Horizons** (trimestriel : propositions, articles, distribution ...)
Participer tous les mois à l'élaboration du journal
Distribuer 4 fois par an sur Durtol, Nohanent, Chanat et Saint Vincent
- Bulletin SAM** (feuille paroissiale : rédaction, tirage, pliage ...)
Tirage et pliage chaque mois de la feuille d'information de la paroisse
- Site internet** (mise à jour, nouveaux articles, rubriques, témoignages ...)
Un webmaster pour assurer chaque semaine de chez soi la gestion du site
Créer de nouvelles rubriques, interviewer les acteurs, prendre des photos
- Photocopies** (tirage de différents documents chaque semaine ...)
1 fois par semaine assurer les grands tirages pour les services
- Affichage** (affichage intérieur et extérieur des églises paroissiales ...)
Récupérer chaque semaine les affiches et assurer l'affichage d'une église
- Tracts** (réalisation de tracts et affiches pour les grands évènements ...)
Faire profiter de ses talents de création pour réaliser de beaux documents

PARTAGE

- Centre Médical Chanat** (visiter les malades, porter la communion ...)
Au sein d'une équipe, faire des visites aux malades demandeurs
- Centre Cardio Durtol** (visiter les malades, porter la communion ...)
Au sein d'une équipe, faire des visites aux malades demandeurs
- EHPAD Les Mèlèzes** (visiter les personnes, porter la communion ...)
Au sein d'une équipe, faire des visites aux malades demandeurs
- EHPAD Les Oliviers** (visiter les personnes ...)
En lien avec l'aumônier, être au service des temps de prière
- EHPAD Ma Maison** (visiter, accompagner, servir les personnes ...)
En lien avec les petites sœurs des pauvres participer aux animations
- Service des malades** (visiter à domicile, porter la communion ...)
Chaque semaine aller chez ceux qui ne peuvent plus se déplacer
- AEP Sainte Anne** (animations pour les jeunes et moins jeunes ...)
Participer aux différents activités de l'association paroissiale
Participer à une des équipes : loto, vide-grenier, fête de l'amitié ...

Retrouvez le descriptif détaillé de chaque service sur le site internet : www.sainteannedemontjuzet.fr/services/services.html

GESTION

- Secrétariat** (gérer l'ordinateur, les emails, imprimer les documents ...)
Deux heures par semaine : assurer la correspondance et les emails
- Accueil paroissial** (accueillir les personnes et répondre au téléphone ...)
Assurer tous les 15 jours une permanence de deux heures
- Comptabilité** (compter les quêtes, faire les comptes, établir un budget ...)
Dans chaque église : récupérer et compter les quêtes et les tronc
- Archiviste** (établir les actes de baptêmes, registres, livrets de famille ...)
En lien avec la responsable, rédiger les actes officiels de l'Église
- Concerts** (gérer les quelques demandes pour nos églises ...)
1 fois par mois traiter les demandes et l'accompagnement des évènements
- Entretien, travaux** (électricité, jardinage, bricolage, réparations ...)
S'occuper des espaces verts des églises et des maisons paroissiales
Réaliser les différents petits bricolages pour l'entretien des bâtiments
- Eglises** (ouverture et fermeture d'une église, ménage ...)
Chaque jour en alternance avec d'autres, ouvrir et fermer l'une des églises
Assurer le ménage tous les mois dans l'église pour la rendre accueillante

CELEBRATION

- Equipe Liturgique** (préparer les messes du dimanche ...)
Tous les mois dans une équipe préparer le déroulement d'une célébration
- Animation** (faire chanter, jouer d'un instrument, faire une lecture ...)
Animer les chants lors des messes du dimanche
Jouer de la musique pour accompagner les chants à la messe
Faire une lecture, distribuer les carnets de chants ...
- Art Floral** (fleurir les églises, composer des bouquets ...)
Chaque semaine réaliser de beaux bouquets pour nos églises
- Funérailles** (rencontrer les familles, préparer la célébration ...)
Accueillir et accompagner les familles dans le deuil pour un dernier adieu
- Servant de messe** (gérer les servants, assurer le service des messes ...)
Un responsable des servants pour les aider à se préparer et les guider
Enfants : faire le service lors des messes et des grandes fêtes
- Sacristie** (installer pour les messes, baptêmes, mariages ...)
Installer et ranger le matériel pour les différents sacrements
- Adoration - prière** (préparer des temps pour les fêtes ...)
Occasionnellement participer à la préparation de temps particuliers